

記入例

参加企画申込書

平成31年4月〇日

東京ウィメンズプラザ所長 殿

(〒150-0001)

住所：渋谷区神宮前〇-〇-〇

団体名：〇〇〇の会

代表者氏名：東京 みやこ

東京

下記のとおり企画の実施を申し込みます。

1 企画名	講演会「ライフ・ワーク・バランスについて」		
2 企画区分	該当するものに「〇」を付けてください（複数可）。		
	ワークショップ	<input checked="" type="checkbox"/>	講演会
	報告会		映画・DVD上映
	演劇		その他（ ）
3 実施希望日時	実施希望日・時間帯について、第1希望（①）から第4希望（④）までご記入ください。		
		午前 9:00～13:00	午後 13:00～17:00
	10月25日（金）		夜間 17:00～21:00 ①
	同月26日（土）	③	②
	同月27日（日）		④
	※ 実施時間帯は準備から原状回復までの時間を含みます。		
4 実施希望場所 ・ 参加想定人数	（1）希望する会場1つに「〇」を付け、参加想定人数をご記入ください。		
	会場	参加想定人数	備考
	ホール	人	【要件：参加想定人数が100人以上の場合、第一会議室を分割での利用可】
	<input checked="" type="checkbox"/> 会議室	30人	
	和室	人	第三会議室
	※ 詳細は、別紙「東京ウィメンズプラザ実施会場施設一覧」をご参照ください。		
	（2）≪会議室を選択した方のみ≫該当するもの1つに「〇」を付けてください。		
	和室でも開催可能	<input checked="" type="checkbox"/>	和室では開催不可 （理由：参加予定人数が多いため）
5 広報予定先	チラシ配布先、取材依頼先などをご記入ください。		
	〇〇センターチラシ配架 公民館チラシ配架 SNS（主にTwitter・Facebook） 〇〇新聞広告掲載 〇〇〇ポスター掲出 〇月〇日開催（予定）の当団体主催企画時での配布		

**会場割当ての際、参考とさせていただきます。
過去の実績等から適切な想定人数をご記入ください。**

6 企画内容等	(1) 企画分野 該当するもの1つに「○」を付けてください。				
	<input type="radio"/>	ア 働く場における女性の活躍支援	エントリーする企画分野がご不明な場合は、お問い合わせください。		
	<input type="radio"/>	イ 女性も男性も活躍できる環境づくり			
	<input type="radio"/>	ウ 多様な人々の安心な暮らしに向けた支援			
	<input type="radio"/>	エ 配偶者暴力対策			
	<input type="radio"/>	オ 男女平等参画を阻害する様々な暴力への対策			
	(2) 企画内容（具体的に記入してください）				
	参加申込みする企画について、具体的な内容が分かるように、テーマ、講師、当日の進め方等を記載してください。				
	(3) 所要時間 等				
	ア 所要時間（準備開始から片付け終了まで） _____時間 _____分				
イ 展示物の有無 なし・あり（大きさ： _____ ）					
ウ 参加対象者を限定する場合 （ア）参加対象（ _____ ） （イ）理 由（ _____ ）					
(4) この企画を通して男女平等参画の視点から参加者に伝えたいこと					
(5) これまでに同種のイベントなどを主催した実績（内容、参加人数など） ※ 資料（チラシ、写真等）がございましたら、添付してください。					
「平成30年◇月に○○区の□□イベントで講演会を実施。テーマ[△△について]××人参加」等を具体的に記載し、資料等があれば添付してください。					
(6) 使用希望設備(ホールの場合を除く。)に「○」を付けてください。					
<input type="radio"/>	マイク	<input type="radio"/>	TV	<input type="radio"/>	ホワイトボード
<input type="radio"/>	プロジェクター※	<input type="radio"/>	スクリーン※	<input type="radio"/>	DVDプレーヤー※
※ 視聴覚室以外で使用する場合はポータブルのものとなります。					
7 参加費	<input type="radio"/>	無料	<input type="radio"/>	有料	円 ※上限： 2,000 円