平成31年度東京ウィメンズプラザフォーラム

受付№

**参加企画申込書**

　　　　年　　月　　日

東京ウィメンズプラザ所長　殿

（〒　　　－　　　　）

住所：

団体名：

代表者氏名：　　　　　　　　　　　　　　　印

下記のとおり企画の実施を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| １企画名 |  |
| ２企画区分 | 該当するものに「○」を付けてください（複数可）。 |
|  | **ワークショップ** |  | **講演会** |  | **シンポジウム** |
|  | **報告会** |  | **映画・DVD上映** |  | **展示** |
|  | **演劇** |  | **その他（　　　　　　　　　　　　　　　　）** |
|  |
| ３実施希望日時 | 実施希望日・時間帯について、第１希望（①）から第４希望（④）までご記入ください。 |
|  | 午前9:00～13:00 | 午後13:00～17:00 | 夜間17:00～21:00 |
| 10月25日（金） |  |  |  |
| 同月26日（土） |  |  |  |
| 同月27日（日） |  |  |  |
| ※　実施時間帯は準備から原状回復までの時間を含みます。 |
| ４実施希望場所・参加想定人数 | （１）希望する会場１つに「○」を付け、参加想定人数をご記入ください。 |
|  | 会場 | 参加想定人数 | 備考 |
|  | ホール | 人 | 【要件：参加想定人数最低50名以上】限定附帯設備：第一講師控室、第二講師控室 |
|  | 会議室 | 人 | 第一、第二会議室、視聴覚室のいずれか(指定不可)分割での利用可能性あり |
|  | 和室 | 人 | 第三会議室 |
| ※　詳細は、別紙「東京ウィメンズプラザ実施会場施設一覧」をご参照ください。（２）≪会議室を選択した方のみ≫該当するもの1つに「○」を付けてください。 |
|  | 和室でも開催可能 |  | 和室では開催不可（理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
|  |
| ５広報予定先 | チラシ配布先、取材依頼先などをご記入ください。 |
| ６企画内容等 | （1）企画分野　該当するもの1つに「○」を付けてください。 |
|  | ア　働く場における女性の活躍 |
|  | イ　女性も男性もいきいきと豊かに暮らせる東京の実現 |
|  | ウ　多様な人々の安心な暮らしに向けた支援 |
|  | エ　配偶者暴力対策 |
|  | オ　男女平等参画を阻害する様々な暴力への対策 |
| （２）企画内容（具体的に記入してください） |
|  |
| （３）所要時間　等 |
| ア　所要時間（準備開始から片付け終了まで）　　時間　　分イ　展示物の有無なし・あり（大きさ：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）ウ　参加対象者を限定する場合（ア）参加対象（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）（イ）理　　由（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| （４）この企画を通して男女平等参画の視点から参加者に伝えたいこと |
|  |
| （５）これまでに同種のイベントなどを主催した実績（内容、参加人数など）※　資料（チラシ、写真等）がございましたら、添付してください。 |
|  |
| （６）使用希望設備(ホールの場合を除く。)に｢○｣を付けてください。 |
|  | マイク |  | ＴＶ |  | ホワイトボード |
|  | プロジェクター※ |  | スクリーン※ |  | DVDプレーヤー※ |
| ※ 視聴覚室以外で使用する場合はポータブルのものとなります。 |
| 7参加費 |  | 無料 |  | 有料　　　　　　　　　円　※上限：2,000円 |

８　団体概要

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 事務所所在地（事務所がない場合は、代表者住所） | 〒 |
| 代表者名 |  |
| 役職 |  |
| 本企画連絡先※平日の日中に連絡が可能なご連絡先 | 〒住所：担当者氏名：TEL： FAX：Ｅ-mail： @ |
| 団体概要 | 設立年：　　　　　　　年会員数：　　　　　　　名　（女性　　　名・男性　　　名）設立の趣旨：※内容を補足する資料（会報、チラシ、活動報告書、新聞記事等）がございましたら、併せてご提出ください。 |
| 東京ウィメンズプラザ利用団体・グループ登録の有無 | ※該当するものに〇を付けてください。・登録している　　　・登録していない　　　・登録する予定 |
| ＳＮＳアカウント |  |
| ＨＰアドレス |  |
| 主な活動内容・実績 | ※内容を補足する資料（会報、チラシ、活動報告書、新聞記事等）がございましたら、併せてご提出ください。 |
| フォーラム参加実績 | あり（　　　　　年）　・　なし |
| ※「あり」の場合は【参加年】及び【企画名】を記載してください。　　　　年　企画名：　　　　年　企画名： |
| ※　応募書類は、返却いたしませんのでご注意ください。※　本書類及び記載事項はフォーラム以外の目的には使用いたしません。 |

応募締切：**平成31年５月15日(水曜日)**

**【郵送：当館必着、持参：17時まで、専用ﾌｫｰﾑ：23時59分受信分まで】**

※ 申込み後に企画内容の変更はお受けできません。

※ 参加が決定した場合、フォーラム当日は申込み時の企画内容に準拠して実施してください。

応募書類チェックリスト

書類を提出する前に以下のチェックをお願いします。

**＜１ページ目＞**

**□ 代表者氏名の右横に押印されているか。**

**□ 企画区分に「○」を付けているか。**

**□ 実施希望日時に第１希望（①）から第４希望（④）までの全てを記載しているか。**

**□ 実施場所に「○」を付けているか。**

**□ 妥当な参加想定人数を明記しているか。**

**＜２ページ目＞**

**□ 企画の内容について、漏れなく記載しているか。**

**□ 参加費は、上限（2,000円）以内となっているか。**

**＜３ページ目＞**

**□ 団体概要について漏れなく記載しているか。**

**＜全頁共通＞**

**□ 2重枠線部内は漏れなく、記載されているか。**