

平成30年度 東京ウィメンズプラザ専門員 募集要項

1 募集する職の種類 東京ウィメンズプラザ専門員

(地方公務員法第17条の規定に基づき任用される一般職の非常勤職員)

2 募集人員 4名

3 職務内容

次の①又は②のいずれかの職務内容に関すること。

【職務内容①】

次の施策に関する普及事業等の企画、運営及び広報に関すること。

- (1) 男女平等参画推進
- (2) 女性活躍推進
- (3) DV防止

【職務内容②】

- (1) 男女平等参画推進（DV防止及び女性活躍推進を含む）に係る情報の収集・提供・企画・受発信事業に関すること。
- (2) 図書資料室運営に関すること。

4 応募資格

次の(1)から(6)の応募資格について、上記3の【職務内容①】を希望する方は、(1)及び(4)から(6)、【職務内容②】を希望する方は、(2)から(6)の要件を満たすこと。

- (1) 男女平等参画(DV防止啓発及び女性活躍推進普及を含む)についての理解と職務に関する専門的知識とコミュニケーションスキルを有し、意欲を持って職務にあたることができる方。男女平等参画センター等における実務経験があればなおよい。
- (2) 男女平等参画センター等で普及事業等実務経験(DV防止啓発及び女性活躍推進普及を含む)がある方
- (3) 図書資料の収集や提供、整理、保管業務の実務経験がある方
※図書館司書の資格を有することが望ましい。
※図書館システム、データベース、ネットワーク、アーカイブ等の情報技術についての能力を有することが望ましい。
- (4) Excel、Word 等を使ったデータ入力・資料作成・整理、電子メールの操作、インターネットによる情報検索等、基本的なパソコン操作を支障なく行うことができる方
- (5) 本業務を遂行する熱意とコミュニケーションスキルを有する方
- (6) 土曜日、日曜日、国民の祝日及び夜間等の講座開催時の勤務が可能な方

5 勤務場所

東京ウィメンズプラザ

東京都渋谷区神宮前五丁目53番67号

6 勤務条件

- (1)任用期間 平成30年4月1日から平成31年3月31日まで
ただし、一般職非常勤職員の任用等に関する規則（平成27年東京都規則第7号）の規定により、4回を上限として公募によらない再度任用を行うことができる。
- (2)勤務日数 月15日
- (3)勤務時間 1日7時間45分
- (4)勤務態様 9時00分から17時45分まで（休憩時間60分）
土曜日、日曜日、国民の祝日及び夜間等の講座開催時の勤務あり。
- (5)休 暇 等 年次有給休暇、慶弔休暇、夏季休暇等
（一般職非常勤職員の勤務時間、休暇等に関する規則（平成27年東京都規則第4号）に定められた休暇の付与あり）。
- (6)報 酬 月額 182,200円（平成29年4月現在、原則として毎月15日に支給）
この他、通勤費相当額を常勤職員の例により支給。
- (7)社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、介護保険を適用※一部自己負担有
- (8)福利厚生 健康診断、互助事業あり
- (9)服 務 地方公務員法等に定める分限・懲戒処分の適用対象

7 選考方法

一次選考（書類選考）及び、一次選考の合格者に対して行う二次選考よりなる。

二次選考については、面接を行う。

選考結果については通知する。

区 分	内 容	実施月日等	備 考
一次選考	【書類選考】 採用選考申込書及び 論文	【提出期限】 平成30年1月19日（金）	【提出先】 下記問合せ先まで 持参又は郵送のこと
二次選考	【面 接】	【実施予定月日】 平成30年2月5日（月）頃	【場所・時間】 第一次選考合格者に別 途通知する。

8 申込方法

(1) 提出書類

一般職非常勤職員申込書（別紙1）及び別紙2のテーマによる論文

※提出された書類は返却いたしませんので、ご承知おきください。

※申込書（別紙1）の「職名」欄には、「東京ウィメンズプラザ専門員」と記入すること。

※申込書（別紙1）の「志望動機」欄には、上記「3」の職務内容①・②の希望する方に「○」を印すこと。また、上記「4」の応募資格に該当する実務経験の内容を記入すること。（記入欄では書き切れない場合、別紙可。様式自由）

※論文は、別紙2に掲げる論文テーマのうち、上記「3」の職務内容①又は②に応じたものを、800字以上1,200字以内で別添様式にて作成すること。

(2) 申込期間

平成29年12月25日（月）から平成30年1月19日（金）まで

(3) 提出先

下記問い合わせ先に持参又は郵送のこと。

※平成30年1月19日（金）17時必着

9 合格発表（予定）

一次選考合格発表：平成30年1月26日（金）頃 } 合否に関わらず受験者全員に
二次選考合格発表：平成30年2月13日（火）頃 } 郵送で通知する。

10 問い合わせ先

〒150-0001 東京都渋谷区神宮前五丁目53番67号
東京ウィメンズプラザ 庶務担当
電 話 03（5467）1712